

PLC - Analyseredskab

De følgende sider er – i redigeret og tilpasset udgave - venligst stillet til rådighed for anvendelse af København Kommune.

Analyseværktøjet er en del af et dokument, som beskriver vision og mål for både PLC og RC (skolens ressourceter))

Kommunernes Forening for Pædagogiske Læringscentre – KFPLC - takker hermed for at stille det til rådighed.

Kent Poulsen

[Intern analyse af Det Pædagogiske Læringscenter \(PLC\)](#)

Ideen er, at I forholder jer til nedenstående opgaver med tilhørende kompetenceprofiler og afgiver jeres vurdering på en skala fra 1-4, hvor 4 er udtryk for det højeste niveau:

Formålet er, at I får skabt et fælles billede af:

- Hvor I er lige nu?
- Hvad I gerne vil prioritere eller afvikle?
- Hvilke udfordringer I står med?

PLC defineres både som en fysisk ramme og en ressource.

[PLC som fysisk ramme](#)

PLC er et rum for multimodale læringsaktiviteter. Her vil både elever og pædagogiske medarbejdere kunne blive inspireret af fx en webside, en app, en spændende bog, en udstilling eller andre tiltag, der motiverer til læring.

Det er rigtig godt, hvis indretningen kan give plads til både fordybelse, gruppearbejde og oplæg samtidig med, at det er der, elever, lærere og pædagoger kan søge sparring og vejledning om såvel analoge som digitale læremidler. Flexibilitet øger rummets anvendelse

.

[PLC som intern support](#)

PLC er en funktion med relevante ressourcepersoner tilknyttet.

Det er helt centralt, at de ressourcepersoner, der tilknyttes PLC, har kompetencer, der modsvarer de opgaver, der til enhver tid prioriteres i skolens udvikling. Det betyder, at de profiler, der knyttes til PLC, kan skifte i takt med, at skolen arbejder med nye indsatsområder.

Her følger en række eksempler til inspiration, når den enkelte skole skal skrue opgaveporteføljen for sit PLC sammen. Listen er på ingen måde udtømmende eller kanoniserende. Her henvises til bekendtgørelsens skal- og kan-opgaver.

Pædagogisk udvikling (PLC)	Vurdering af opgaveløsning: PLC løser opgaven på følgende niveau: Vælg 1, 2, 3 eller 4, jf. ovenstående	Ledelsens prioritering: I ledelsen vil vi fremover prioritere opgaven således: Vælg 1, 2, 3 eller 4
1. Understøtter udviklingsinitiativer som fx teamenes arbejde med målstyret læring, bevægelse i undervisningen eller en faglig satsning		
2. Tilbyder udvikling af mediekompetencer hos elever, lærere, pædagoger og forældre		
3. Understøtter faggruppernes arbejde med at analysere og vurdere læringsressourcer		
4. Udfylder en koordinerende rolle i forhold til ovenstående		
5. Inspirerer til mangfoldighed og variation i valg af læringsressourcer og metoder		
6. Samarbejder med RC om formidling af ressourcer og metoder, der understøtter skolens pædagogiske og didaktiske tænkning		
7. Samarbejder med fritidsinstitutionerne, således at der skabes sammenhæng mellem børnenes liv i skolen og i fritiden		

Medarbejdernes kompetencer i forhold til pædagogisk udvikling (PLC)	Vurdering: Denne kompetence er repræsenteret i nuværende PLC-team: Vælg 1, 2 3 eller 4	Vurdering: Det nuværende team kan udvikle denne kompetence: Vælg 1, 2, 3 eller 4	Vurdering: Denne kompetence findes blandt skolens øvrige medarbejdere: Vælg 1, 2, 3 eller 4
1. Er opsøgende i forhold til samarbejde med team og faggrupper			
2. Kan indgå som sparringspartner og deltage i faglige og tværfaglige forløb i klasser og på hold			
3. Kan inspirere til og understøtte læringsaktiviteter, der både kan udfordre elever med særlige forudsætninger og sikre, at alle elever oplever at mestre de opgaver, de møder			
4. Kan facilitere de pædagogiske medarbejdere i deres arbejde med at vælge læringsressourcer			
5. Kan udvikle og facilitere forløb, hvor digitale ressourcer bidrager til andre måder at lære på			
6. Kan fungere som ressourceperson i forhold til viden om web-etik og web 2.0 kompetencer			
7. Kan understøtte udviklingen af informations-kompetente elever og deres arbejde med multimodale arbejds- og formidlingsformer			
8. Kan sætte viden om muligheder på tværs af fag og fagområder i spil			
9. Er nysgerrig på nye udviklingsmuligheder og kan indgå aktivt i bydækkende netværk			

Faglig vejledning og evaluering (PLC)	Vurdering af opgaveløsning: PLC løser denne opgave på følgende niveau: Vælg mellem 1, 2 3 og 4	Ledelsens prioritering: I ledelsen vil vi fremover prioritere opgaven således: Vælg mellem 1, 2 3 og 4
1. Tilbyder vejledning og co-teaching til de pædagogiske medarbejdere i fag og på tværs af fag		
2. Faciliterer de pædagogiske medarbejders anvendelse af digitale læringsressourcer og læringsplatform		
3. Tilbyder vejledning i anvendelse af digitale ressourcer, researcharbejde, læringsstrategier m.v.		
4. Understøtter organisering og tilrettelæggelse af en længere skoledag		
5. Tilbyder elever vejledning i projektarbejde og selvstændige opgaver		
6. Faciliterer skolens arbejde med data, fx ved at koordinere arbejdet med dokumentation om læringsresultater		
7. Evt. andre opgaver med faglig vejledning og evaluering, der defineres lokalt		

Medarbejdernes kompetencer i forhold til faglig vejledning og pædagogisk udvikling (PLC)	Vurdering: Denne kompetence er repræsenteret i nuværende PLC-team: Vælg 1, 2 3 eller 4	Vurdering: Det nuværende team kan udvikle denne kompetence: Vælg 1, 2, 3 eller 4	Vurdering: Denne kompetence findes blandt skolen øvrige medarbejdere: Vælg 1, 2, 3 eller 4
1. Er opdateret på den nyeste viden om målstyret undervisning, læringsaktiviteter og betydningen af feedback			
2. Har et godt kendskab til læremidler, undervisnings-differentiering og læring med it			
3. Har lyst og kompetencer til at vejlede, give feedback og udfordre kolleger			
4. Kan analysere og arbejde såvel kvalitative som kvantitative læringsresultater og fremlægge disse for kolleger og ledelse			
5. Indgår i et tæt samarbejde med andre vejledere om at facilitere de pædagogiske medarbejdere og ledelsen.			
Vurdering af udviklingsudfordringen:			
Når I har lavet jeres vurdering af kompetencerne, skal I angive jeres vurdering af, hvor stor en udfordring, I står overfor vælg igen 1, 2 3 eller 4			
På baggrund af ovenstående vil det give mening for os at gå i gang med.....			

Formidling (PLC)	Vurdering af opgaveløsning: PLC løser denne opgave på følgende niveau: Vælg mellem 1, 2 3 og 4	Ledelsens prioritering: I ledelsen vil vi fremover prioritere opgaven således: Vælg mellem 1, 2 3 og 4
1. Yder biblioteksbetjening af medarbejdere og elever		
2. Skaber overblik over og formidler tilgængelige læringsressourcer herunder litteratur til elevernes fritidslæsning		
3. Formidler forskningsbaseret viden om, hvad der virker internt i skolen		
4. Videreformidler tilbud, som er særligt relevante i forhold til skolens fokusområder		
5. Faciliterer samarbejde med eksterne aktører, herunder kultur- og fritidsliv		
6. Synliggør "Åben Skole Portalen" og understøtter anvendelsen af den		
7. Inspirerer til og koordinerer udstillinger, kulturaktiviteter og er initiativtager i forhold til udvikling af skolens fysisk/æstetiske miljø		
8. Evt. andre formidlingsopgaver, der defineres lokalt		

Medarbejdernes kompetencer i forhold til formidling (PLC)	Vurdering: Denne kompetence er repræsenteret i nuværende PLC-team: Vælg 1, 2 3 eller 4	Vurdering: Det nuværende team kan udvikle denne kompetence? Vælg 1, 2, 3 eller 4	Vurdering: Denne kompetence findes blandt skolen øvrige medarbejdere Vælg 1, 2, 3 eller 4
1. Har indsigt, der understøtter biblioteksbetjening af medarbejdere og elever			
2. Er opsøgende i forhold til relevant forskningsbaseret viden			
3. Deltager aktivt i netværk om kultursamarbejde og skabe relationer til nøglepersoner i dette			
4. Er nysgerrig på kulturtilbud for, med og af elever			
5. Tager initiativ til samarbejder med foreningslivet			
6. Har interesse og blik for at skabe inspirerende miljøer i skolen			
<p>Vurdering af udviklingsudfordringen: Når I har lavet jeres vurdering af kompetencerne, skal I angive jeres vurdering af, hvor stor en udfordring, I står overfor - vælg igen 1, 2 3 eller 4</p> <p>På baggrund af ovenstående vil det give mening for os at gå i gang med.....</p>			

Pædagogisk-administrative opgaver (PLC)	Vurdering af opgaveløsning: PLC løser denne opgave på flg. niveau: Vælg mellem 1, 2 3 og 4	Ledelsens prioritering: I ledelsen vil vi fremover prioritere opgaven således: Vælg mellem 1, 2 3 og 4
1. Vedligeholdelse og opdatering af analoge og digitale læremidler		
2. Ansvar for, at logistikken omkring alle skolens læremidler fungerer, herunder DES		
3. Valg og indkøb af bøger til basissamlingen		
4. Sammensætning af læremidler til brug i klasser og på hold		
5. Ansvar for håndtering af materialer og aktiviteter fra eksterne samlinger		
6. Organisering af fysiske og virtuelle materialer, som eleverne har adgang til i forbindelse med deres skolearbejde		
7. At holde sig ajour med, hvad der sker i kommunen, på Center For Undervisningsmidler og andre relevante institutioner		
8. Evt. andre pædagogisk-administrative opgaver, der defineres lokalt		

Medarbejdernes kompetencer i forhold til pædagogisk-administrative opgaver (PLC)	Vurdering: Denne kompetence er repræsenteret i nuværende PLC-team: Vælg 1, 2 3 eller 4	Vurdering: Det nuværende team kan udvikle denne kompetence: Vælg 1, 2, 3 eller 4	Vurdering: Denne kompetence findes blandt skolen øvrige medarbejdere: Vælg 1, 2, 3 eller 4
1. Kan vedligeholde materialehåndteringsystemet			
2. Kan foretage indkøb i overensstemmelse med skolens strategier			
3. Har overblik over materialer og eksterne samlinger			
4. Er opsøgende i forhold til viden deling blandt kolleger internt og eksternt			
5. Er aktivt deltagende i relevante netværk			
6. Kan rådgive ledelsen om indkøb			
<p>Vurdering af udviklingsudfordringen: Når I har lavet jeres vurdering af kompetencerne, skal I angive jeres vurdering af, hvor stor en udfordring, I står overfor vælg igen 1, 2 3 eller 4</p> <p>På baggrund af ovenstående vil det give mening for os at gå i gang med.....</p>			

Opsamling

Analysen af det eksisterende PLC er nu afsluttet, og kan danne grundlag for en opsamling og en beslutning vedr. delmål og udviklingstakt